

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয়, দিনাজপুর।  
( জুডিশিয়াল মুন্সিখানা)  
www.dinajpur.gov.bd

২৬৬৪  
২৫/১১/১৭

৩

স্মারক নং : ০৫.৫৫.২৭০০.০০৮.০১.০০৮.১৭

১৪৯

তারিখ : ০৭ নভেম্বর, ২০১৭ খ্রি।

“গণ বিজ্ঞপ্তি”

এতদ্বারা দিনাজপুর জেলার সকল বৈধ আগ্নেয়াস্ত্রধারীগণকে জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৮ সালের জন্য আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী আগামী ৩১/১২/২০১৭ তারিখ পর্যন্ত নবায়ন করা হবে। বৈধ লাইসেন্সধারীগণকে তাদের লাইসেন্স নবায়নের জন্য সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি এবং ১৫% ভ্যাট নিম্নবর্ণিত কোডে পৃথক পৃথক চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদানপূর্বক চালানের মূলকপি, লাইসেন্স, অস্ত্র (অস্ত্র থানায় জমা থাকলে হালনাগাদ জমার রশিদ) নির্ধারিত তারিখ, সময় ও স্থানে নবায়নের লক্ষ্যে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

ক্র:নং	উপজেলার নাম	নবায়নের তারিখ	নবায়নকারী কর্মকর্তা	নবায়নের স্থান
১	২	৩	৪	৫
১।	দিনাজপুর সদর	০৩/১২/২০১৭ হতে ০৫/১২/২০১৭ পর্যন্ত	সহকারী কমিশনার, জে এম, শাখা।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর। (জেএম শাখা)
২।	বোচাগঞ্জ	০৬/১২/২০১৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বোচাগঞ্জ	ইউ. এন. ও অফিস, বোচাগঞ্জ।
৩।	বীরগঞ্জ	০৭/১২/২০১৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বীরগঞ্জ	ইউ. এন. ও অফিস, বীরগঞ্জ।
৪।	পার্বতীপুর	১১/১২/২০১৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পার্বতীপুর	ইউ. এন. ও অফিস, পার্বতীপুর
৫।	ঘোড়াঘাট	১২/১২/২০১৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঘোড়াঘাট	ইউ. এন. ও অফিস, ঘোড়াঘাট।
৬।	হাকিমপুর	১৩/১২/২০১৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাকিমপুর	ইউ. এন. ও অফিস, হাকিমপুর।
৭।	বিরামপুর	১৪/১২/২০১৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরামপুর	ইউ. এন. ও অফিস, বিরামপুর।
৮।	ফুলবাড়ী	১৭/১২/২০১৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী	ইউ. এন. ও অফিস, ফুলবাড়ী।
৯।	নবাবগঞ্জ	১৮/১২/২০১৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নবাবগঞ্জ	ইউ. এন. ও অফিস, নবাবগঞ্জ
১০।	খানসামা	১৯/১২/২০১৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা	ইউ. এন. ও অফিস, খানসামা।
১১।	চিরিবন্দর	২১/১২/২০১৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চিরিবন্দর	ইউ. এন. ও অফিস, চিরিবন্দর।
১২।	কাহারোল	২৪/১২/২০১৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাহারোল	ইউ. এন. ও অফিস, কাহারোল।
১৩।	বিরল	২৭/১২/২০১৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল।	ইউ. এন. ও অফিস, বিরল।
১৪।	সমগ্র জেলার (পিস্তল/রিভলভার /রাইফেল)।	০১/১২/২০১৭ হতে ৩১/১২/২০১৭ পর্যন্ত	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট দিনাজপুর	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর।

নবায়ন ফি এর পরিমাণ নিম্নরূপ:

১	ব্যক্তি পর্যায়ে	পিস্তল/রিভলভার : ১০,০০০/- বন্দুক/শর্টগান/রাইফেল : ৫,০০০/-
২	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যাংক পর্যায়ে	লং ব্যারেল : ৫,০০০/-
৩	প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে	লং ব্যারেল : ১০,০০০/-
৪	ডিলার এবং মেরামতকারী প্রতিষ্ঠান	নবায়ন ফি : ৫,০০০/-
৫	সেফ কিপিং	নবায়ন ফি : ৩,০০০/-

নবায়নফি জমার কোড নং

১ ২ ২ ১ ১ ০ ০ ০ ০ ১ ৮ ৫ ১

১৫% ভ্যাট : বন্দুক/শর্টগান/রাইফেল = ৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা

: পিস্তল/রিভলভার = ১৫০০/- (একহাজার পঁচাত্তর) টাকা

ভ্যাট জমার কোড নং

১ ১ ১ ৩ ৩ ০ ০ ৪ ৫ ০ ৩ ১ ১

০৭/১১/১৭  
(মীর খায়রুল আলম)  
জেলা ম্যাজিস্ট্রেট  
দিনাজপুর।

☎ : ০৫৩১-৬৫০০১।

dcdinajpur@mopa.gov.bd.

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে।

- ১। সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে।

- ১। বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ..... জেলা (সকল)।
- ২। পুলিশ সুপার, ..... জেলা (সকল)।
- ৩। মেয়র, ..... পৌরসভা, দিনাজপুর।
- ৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিঃ ও আই সি টি)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, দিনাজপুর।
- ৫। জনাব....., দিনাজপুর।
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ..... (সকল), দিনাজপুর। তাঁকে ইউ,পি চেয়ারম্যানগণের মাধ্যমে স্থানীয় হাট-বাজারে ঢোল সহরতের মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার করে প্রতিবেদন দাখিল করতে অনুরোধ করা হল।
- ৭। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর। ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ৮। জেলা তথ্য অফিসার, দিনাজপুর। তাঁকে ব্যাপক প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৯। ডি,জি,এম/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক,..... ব্যাংক, দিনাজপুর।
- ১০। ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক,..... শাখা, দিনাজপুর। তাঁকে আয়োজনস্বার্থীগণের নিকট হতে নবায়ন ফি এবং ১৫% হারে ভ্যাট কর্তনসহ সি,টি আর প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হল।
- ১১। অফিসার ইনচার্জ, ..... থানা (সকল), দিনাজপুর।
- ১২। সম্পাদক,....., দিনাজপুর। তাঁকে তার পত্রিকায় গণ বিজ্ঞপ্তি ০১ দিনের জন্য সৌজন্যমূলক প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হল।
- ১৩। চেয়ারম্যান, .....নং .....ইউ,পি.....দিনাজপুর। তাঁকে স্থানীয় হাট-বাজারে ঢোল সহরতের মাধ্যমে আয়োজন লাইসেন্স নবায়নের বিষয়টি ব্যাপক প্রচার করার জন্য অনুরোধ করা হল।
- ১৪। নোটিশ বোর্ড /অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট  
দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর  
পোঃ কোড- ৫২৬০  
www.fulbaridinaipur.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৮১৮.০২৩.০০.০০.০০৩.১৭-১ ৯৫৫ (৭)

তারিখ : ১৪ অগ্রহায়ণ, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
২৮ নভেম্বর, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। মেয়র, ফুলবাড়ী পৌরসভা, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর। (তাঁকে পত্রের আলোকে ঢোল সহরতের মাধ্যমে প্রচারে জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ২। চেয়ারম্যান, .....(সকল) ইউপি, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর। (তাঁকে পত্রের আলোকে ঢোল সহরতের মাধ্যমে প্রচারে জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৩। সহকারী প্রোগ্রামার, ফুলবাড়ী, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর। (তাঁকে বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৪। অফিস কপি।

.....  
(মো: আব্দুস সাব্বান চৌধুরী)  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর